# Regulamin Komisu La Blanka

**Komisantem jest:**
Komis Sukien Ślubnych La Blanka, reprezentowany przez: Dorota Klimek, z siedzibą przy ul. Ignacego Kraszewskiego 9/2, 32-700 Bochnia. NIP: 679-119-12-11. Tel: 887-715-700.
**Komitentem jest:**
Osoba fizyczna oddająca suknię ślubną do Komisu Sukien Ślubnych La Blanka. Właściciel sukni ślubnej posiadający do niej wszelkie prawa własnościowe.
**Klientem jest:**
Osoba fizyczna dokonująca zakupu sukni komisowej w Komisie Sukien Ślubnych La Blanka lub zakupu innych towarów w komisie Sukien Ślubnych La Blanka.
**Przedmiotem jest:**
Suknia Ślubna oddawana do Komisu Sukien Ślubnych La Blanka.
1. Komisant zastrzega sobie prawo do selekcji przyjęcia przedmiotu do sprzedaży
2. Do komisu przyjmowane są przedmioty czyste, nieuszkodzone i w dobrym stanie. Jeżeli suknia ślubna posiada uszkodzenie, które można naprawić, jest ona przyjmowana za dodatkową odpowiednią opłatą pokrywającą koszty jej naprawy.
3. Umowa komisowa zawierana jest na okres 6 miesięcy od dnia jej podpisania oraz dostarczenia sukni do komisu i dokonania opłaty komisowej.
3.1 Umowa komisowa uważana jest za zawartą w momencie dokonania wszystkich poniższych czynności :
3.1.A Podpisanie Umowy komisowej za pośrednictwem podpisu online,
3.1.B Dostarczenie sukni do komisu : osobiście lub za pośrednictwem kuriera,
3.1.C Pozytywne zatwierdzenie sukni przez salon do przyjęcia do sprzedaży komisowej po weryfikacji w salonie,
3.1 D Dokonanie przez komitenta opłaty komisowej o której mowa w pkt.4 regulaminu.
3.2 Jeśli po dostarczeniu sukni do weryfikacji w salonie i w trakcie jej weryfikacji, zostaną wykryte jakieś defekty czy zniszczenia lub stan sukni nie będzie zgodny z tym co było zgłaszane w formularzu zgłoszeniowy, Komisant ma prawo do odmowy przyjęcia sukni do sprzedaży komisowej i odesłać przedmiot na koszt komitenta. ( Po dokonaniu opłaty za kuriera).
3.2.1 W przypadku braku zgody przyjęcia przedmiotu i zwrócenia go do komitenta, umowa uważana jest za niezawartą i nieaktualną.
3.2.2 W przypadku braku zgody na przyjęcie przedmiotu i braku dokonania opłaty za kuriera - zgodnie z pkt. 3.2 niniejszej umowy, w ciągu 12 dni od dnia wysłania pierwszej wiadomości przez komisanta o braku zgody na przyjęcie przedmiotu, suknia przejdzie w stan przechowywania i będą dla niej miały zastosowanie procedury zgodnie z pkt. 20 niniejszej umowy.
4. Za przyjęcie przedmiotu do komisu – komitent zobowiązuje się zapłacić bezzwrotną jednorazową opłatę komisową w wysokości zgodnie z cennikiem poniżej:
Cennik Opłaty komisowej La Blanka. Opłata komisowa ze względu na obsługę i koszt ubezpieczenia, uzależniona jest od kwoty jaką komitent ustala za suknię po sprzedaży i prezentuje się następująco:

- Ustalona kwota przez komitenta za suknię do 2000 zł - Opłata komisowa wynosi : **250 zł**
- Ustalona kwota przez komitenta za suknię : 2001 - 3000 zł - Opłata komisowa wynosi: **320 zł**
- Ustalona kwota przez komitenta za suknię : 3001 - 4000 zł - Opłata komisowa wynosi: **370 zł**
- Ustalona kwota przez komitenta za suknię od 4001 z wzyżł - Opłata komisowa wynosi: **550 zł**

( Powyżej 4000 zł przyjmowane są tylko suknie Premium z potwierdzeniem pochodzenia i zakupu sukni )

Opłatę komisową należy uiścić w terminie do 7 dni od momentu pozytywnego zatwierdzenia sukni przez salon do przyjęcia, o którym mowa w punkcie 3.1C Regulaminu. Opłaty komisowej można dokonać poprzez przelew tradycyjny lub z wykorzystaniem platformy PayU do szybkich płatności. Zarówno link do wykonania szybkich płatności za pośrednictwem PayU jak i dane do przelewu, zostaną przekazane komitentowi po pozytywnej weryfikacji sukni przez komisanta, poprzez komunikator mail, na adres mail podany w umowie.
5. Numer konta na który należy dokonać opłaty opisanej - pkt. 4 regulaminu, przesłany będzie w mailu od komisanta po otrzymaniu sukni.
6. Należność dla komitenta zawarta w umowie komisowej jest kwotą ostateczną i nie może ulec zmianie chyba że strony ustalą inaczej (Za porozumieniem stron).
7. Ustalając cenę sprzedaży, komis narzuca swoją marżę za sprzedaż.
8. Za ewentualne drobne zabrudzenia powstałe w wyniku eksponowania oraz mierzenia przedmiotu

sprzedaży potencjalnym nabywcom, komisant nie ponosi odpowiedzialności.
9. Podczas gdy przedmiot znajduje się w sprzedaży komisowej, zabrania się wystawianie przedmiotu do sprzedaży przez komitenta na jakichkolwiek platformach sprzedażowych.
9.1 Jeśli suknia będzie znajdowała się na jakichkolwiek platformach sprzedażowych, w czasie trwania umowy komisowej, komisant ma prawo do natychmiastowego zerwania umowy komisowej i zwrotu sukni na koszt komitenta.
9.2. Za złamanie punktu 9 niniejszej umowy i wystawianie przez komitenta przedmiotu do sprzedaży na jakichkolwiek platformach sprzedażowych, podczas trwania umowy komisowej, obowiązuje kara umowna w wysokości : 250 zł. Komitent zobowiązuje się do zapłaty kary po udowodnieniu przez komisanta że został złamany punkt 9 niniejszego regulaminu oraz przed odbiorem sukni z komisu.
9.3. Jeśli komitent nie odbierze sukni lub nie dokonana opłaty za kuriera w celu jej odesłania, podczas realizacji przez przez komisanta prawa zgodnie z punktem 9.1 niniejszego regulaminu. Po 14 dniach suknia trafi w stan przechowywania i będą w stosunku do niej naliczane opłaty za przechowanie, zgodnie z punktem 20 niniejszego regulaminu.
10. Komisant ma prawo do ubezpieczenia powierzonego mu przez komitenta przedmiotu.
11. Komisant nie ma prawa do wypożyczania powierzonego mu przez komitenta przedmiotu.
12. Komisant zastrzega sobie prawo do użytkowania przedmiotu tylko w celu dokonania jego sprzedaży.
13. Istnieje możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia z wyjątkiem sytuacji gdy suknia będzie już zadatkowana lub będzie znajdowała się w okresie sprzedażowym
13.1. Przy wcześniejszym wypowiedzeniu umowy przez komitenta, obowiązuje go opłata manipulacyjna za wcześniejszą rezygnację w wysokości : 150 zł. Dopiero po dokonaniu opłaty manipulacyjnej za wcześniejszą rezygnację rozpoczyna się 14 dniowy okres wypowiedzenia o którym mowa w punkcie 13 tego regulaminu.
14. Przy wcześniejszym wypowiedzeniu umowy przez komitenta – ten zobowiązuje się odebrać przedmiot w czasie nie dłuższym, niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wypowiedzenia. W przypadku w którym umowa komisowa zawierana była drogą elektroniczną, a przedmiot przesyłany był drogą kurierską – Komisant zobowiązuje się odesłać przedmiot na wskazany w umowie adres w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wypowiedzenia na koszt komitenta.
15. Wcześniejsze wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

16. Po dokonaniu sprzedaży przedmiotu, należność dla komitenta zostanie przesłana przelewem bankowym na wskazane przez komitenta konto w ciągu 14 dni od dnia podpisania Aneksu Sprzedażowego, lub wypłacona w formie gotówki w siedzibie firmy La Blanka. Numer konta zostanie podany przez komitenta i potwierdzony poprzez formularz wysłany drogą mailową, a do wypłacenia środków wymagane jest podpisanie przez komitenta aneksu sprzedaży - stanowiącego integralną część umowy.
17. Po upływie okresu kończącego umowę komitent ma prawo do przedłużenia czasu trwania umowy na kolejne 6 miesięcy na warunkach ustalonych z komisantem.
17.1 Przedłużenie zostaje uznane za zawarte po złożeniu dyspozycji za pośrednictwem formularza udostępnionego komitentowi w trakcie procesu oraz dokonaniu opłaty za przedłużenie.
17.2. Opłata za przedłużenie umowy komisowej winna być dokonana do 7 dni od dnia złożenia przez komitenta dyspozycji na przedłużenie umowy.
18. Po upływie okresu kończącego umowę komitent zobowiązuje się do odebrania przedmiotu w ciągu 14 dni roboczych od dnia poinformowania przez komisanta że przedmiot jest gotowy do odbioru - drogą mailową. W przypadku gdy przedmiot dostarczony był do komisanta za
pośrednictwem kuriera, komisant zobowiązuje się odesłać przedmiot sprzedaży na adres podany przez komitenta w formularzu udostępnionym przez komisanta : dotyczącym zwrotu sukni drogą kurierską w terminie do 14 dni roboczych od dnia dokonania przez komitenta opłaty za kuriera, ustalonej przez komisanta.
Koszt przesyłki pokrywa komitent.
18.1. Po zakończeniu umowy komisowej i wyboru przez komitenta odbioru sukni osobiście z wybranego przez komitenta salonu ( wypełnienie formularza odbioru osobistego , udostępnionego komitentowi przez komisanta ). Komisant ma 14 dni na przygotowanie i ewentualne przetransportowanie przedmiotu do wybranego przez komitenta salonu do odbioru przedmiotu przez komitenta. Po przygotowaniu sukni do wydania, komitent otrzyma informację o gotowości przedmiotu do odbioru - drogą mailową.
19. Potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej z suknią stanowi,
potwierdzenie odbioru przedmiotu, co powoduje wygaśnięcie umowy komisowej, oraz jakiegokolwiek zobowiązania komisanta w stosunku do komitenta
20. Jeśli przedmiot nie zostanie odebrany przez komitenta w ciągu 14 dni od dnia zakończenia umowy, komis zobowiązuje się przetrzymać przedmiot przez kolejne 6 miesięcy – naliczając opłatę za składowanie

w wysokości 10zł za każdy kolejny dzień. Po tym terminie przedmiot będzie zniszczony bez powiadomienia komitenta o tym fakcie.
21. Komis nie czyści ani nie odświeża sukni po zakończeniu umowy komisowej. Komitent przyjmuje do wiadomości i zgadza się z tym, że lekkie przybrudzenia/zakurzenia sukni są spowodowane wystawieniem jej do sprzedaży komisowej oraz udostępnieniem do przymierzania w celu jej sprzedaży i nie mogą być powodem do Reklamacji.
22. Komisant nie bierze odpowiedzialności za klejone elementy sukni, które z czasem mogą ulegać przebarwieniu.
22.1 W przypadku wystąpienia utlenienia i przebarwienia, które występuje samoistnie z czasem, na elementach klejonych w sukni, komitent przyjmuje do wiadomości i potwierdza że nie może w związku z tym wnosić żadnych roszczeń lub reklamacji do komisanta. Za powstałe przebarwienia, na które wpływ ma zastosowanie klejów słabej jakości, odpowiedzialność ponosi pierwotny producent sukni od którego komitent nabył przedmiot. To właśnie do niego komitent winien kierować swoje zastrzeżenia.
23. Powyższy Regulamin stanowi integralną część umowy komisowej.
24. Komitent potwierdza że przedmiot oddawany do sprzedaży komisowej komisantowi jest rzeczą używaną. Komisant przeprowadza sprawdzenie i weryfikację przedmiotu przed jego przyjęciem, a po dostarczeniu przedmiotu przez komitenta. Weryfikacja przy przyjęciu ma na celu określenie większych zniszczeń, które mogłyby uniemożliwić sprzedaż przedmiotu oddawanego przez komitenta. Weryfikacja nie wykazuje drobnych wad lub rzeczy będących standardową techniką krawiecką, używaną podczas tworzenia sukni przez jego pierwotnego producenta. ( Np. cięcie tiulu , brak overlock na zakończeniach , nitkowanie się niektórych materiałów itp. ) Tym samym komitent potwierdza że takie drobne niedoskonałości ( standardy wykonania sukni) nie mogą być powodem do późniejszej reklamacji. Natomiast komisant nie ma obowiązku wykazywać ich komitentowi podczas weryfikacji przedmiotu. Powodem reklamacji mogą być tylko duże zniszczenia, naruszające konstrukcję sukni.
25. Komitent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez komisanta na rzecz realizacji sprzedaży produktu.
26. W sprawach nieuregulowanych zapisami w regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
27. Do sprzedaży komisowej przyjmowane są tylko suknie ślubne - bez żadnych dodatków typu : Welon | Bolerko | Halka | Koło | itp. Przesłanie dodatków następuje na własną odpowiedzialność, a salon nie ponosi za te dodatki żadnej odpowiedzialności w razie zgubienia lub zniszczenia. Wyjątek stanowi tren dopinany oraz rękawki stanowiące integralną część sukni.

# Proces Reklamacyjny

28. Komitent ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej stanu przedmiotu oddanego do sprzedaży komisowej po jego zwrocie w terminie do 2 dni od daty otrzymania przesyłki z suknią.

29. Decyzja dotycząca rozpatrzenia wniosku reklamacyjnego jest podejmowana na podstawie danych przesłanych w formularzu reklamacyjnym do, którego link znajduje się na stronie w sekcji : Regulamin - Proces Reklamacyjny - pkt 30. Reklamacja może zostać zatwierdzona lub odrzucona na podstawie wniosku lub jeśli sytuacja tego wymaga może być konieczne dostarczenie sukni do komisu w celu jej weryfikacji przez komisanta.

29.1.Jeśli reklamacja zostanie uznana, a zniszczenia zostaną zaliczone do powstałych podczas pobytu sukni w komisie La Blanka, komisant zobowiązuje się do naprawy/poprawy zniszczeń/defektów, które zostały uznane za powstałe podczas przebywania przedmiotu w komisie. Naprawa nastąpi do 14 dni od dnia wydania decyzji przez komisanta i potwierdzeniu jej przez komitenta drogą mailową.

29.2. Jeśli Reklamacja nie zostanie uznana, a suknia była dostarczana do komisu w celu jej weryfikacji to komitent zostanie obciążony kosztem podwójnej wysyłki kurierskiej, zgodnie z aktualnymi stawkami w komisie La Blanka. ( Przesyłka do weryfikacji reklamacji, oraz ponowne odesłanie sukni do komitenta ). Brak dokonania wyżej wymienionej opłaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia powiadomienia mailowego o konieczności zapłaty, suknia przejdzie w stan przechowywania zgodnie z umową : pkt. 21 Regulaminu Komisu La Blanka.

Jeśli suknia była dostarczana do weryfikacji osobiście przez komitenta, to na jej odbiór komitent ma 14 dni, od dnia wysłania do niego decyzji odmownej poprzez komunikator mail.

29.3. Komitent ma prawo nie wyrazić zgody na wykonanie naprawy przedmiotu przez komisanta. Brak zgody na naprawę jest jednocześnie zrzeczeniem się prawa do ponownej reklamacji i zrzeczeniem się do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do komisanta teraz jak i w przyszłości.

30. Reklamację należy zgłosić poprzez formularz reklamacyjny dostępny w poniższym linku:

**Link do Formularza Reklamacyjnego dostępny na stronie**

Po prawidłowym przesłaniu formularza reklamacyjnego na podany w formularzu mail zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania przez komisanta zgłoszenia reklamacyjnego.

# Zakup w Salonie La Blanka

31. Sukni zakupionej w komisie nie obejmuje możliwość zwrotu ! Klient kupujący suknię potwierdza że zapoznał się z aktualnym stanem technicznym sukni, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń i akceptuję brak możliwości zwrotu sukni.
32. Wpłacony zadatek na suknię komisową jest kwotą bezzwrotną.
33. Na życzenie klientki salon La Blanka - podejmuje się wykonania poprawek krawieckich w celu dopasowania sukni do klientki. Za co będzie naliczona dodatkowa opłata, ustalona indywidualnie.
34. Salon La Blanka zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania poprawek krawieckich jeżeli nie będą one możliwe, lub ze względu na zbyt dużą rozbieżność w wymiarach klientki pomiędzy dniem zakupu a datą dostarczenia sukni do poprawek krawieckich.
35. Jeżeli klientka decyduje się na wykonanie przez salon La Blanka przeróbek krawieckich w celu dopasowania sukni, musi dostosować się do podanych przez salon dostępnych dat przymiarek w celu pobrania miary i wydania sukni. Brak chęci współpracy może skutkować odmową przez salon wykonania przeróbek krawieckich.
36. Jeżeli klientka wpłaca zadatek w celu zakupu sukni komisowej, suknia ta zostaje zarezerwowana do dnia wpłacenia pozostałej części opłaty - data ta jest ustalana indywidualnie i przekazana klientce drogą ustną oraz/lub mailową oraz/lub w umowie. Jeżeli pozostała kwota nie zostanie opłacona do wskazanego dnia, po tym dniu suknia przestaje być zarezerwowana i może być ponownie sprzedana. Klientka tym samym przyjmuje do wiadomości iż w sytuacji opisanej w pkt 36. zadatek jest kwotą bezzwrotną i nie podlega w tej sytuacji zwrotowi
37. Po dokonaniu zakupu sukni komisowej przez klienta, ma on możliwość do pozostawienia sukni w komisie do czasu wykonywania przez komis La Blanka przeróbek krawieckich lub do ustalonej daty. Takie pozostawienie sukni na ustalony czas będzie dalej nazywana: Hotelem dla sukni.
37.1. Za pozostawioną suknię w Hotelu dla sukni, klient zobowiązuje się uiścić opłatę za hotel - ustaloną z komisem La Blanka , a naliczoną za każdy miesiąc przechowywania sukni.
37.2. Podczas przechowywania sukni przez komis , suknia ta może zostać ubezpieczona przez komis La Blanka.
37.3. Komis La Blanka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sukni do Hotelu dla sukni, jeśli brak będzie wolnych dostępnych miejsc w wyznaczonym terminie lub wystąpią inne czynniki uniemożliwiające komisowi La Blanka do realizacji usługi Hotel dla sukni.
37.4. Jeśli opłacony okres przechowywania sukni w komisie La Blanka : Hotel dla sukni, jest niewystarczający, a suknia odbierana jest po zakończeniu ustalonego okresu przechowywania. Klientka zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy ostatnim dniem ustalonego okresu a dniem odbioru sukni, zgodnie z ustalonym cennikiem z komisem La Blanka za Hotel dla sukni. Brak uregulowania płatności daje prawo komisowi La Blanka do nie wydania sukni klientce.
38. Zadatkowane przedmioty nabywane na zamówienie w komisie La Blanka nie podlegają zwrotowi. Za zadatkowane przedmioty, rozumie się towar zamówiony przez klienta w komisie La Blanka, realizowany na zamówienie z wpłaconym zadatkiem za ten towar.
38.1. Klient dokonując zamówienia i zadatkowania przedmiotu/towaru, zobowiązuje się do dopłaty reszty kwoty za towar i odbiorem towaru zgodnie z ustaleniami. Na towary realizowane na zamówienie nie przysługuje prawo zwrotu, również po zrealizowaniu transakcji.

# Regulamin Komisu La Blanka

**Komisantem jest:**
Komis Sukien Ślubnych La Blanka, reprezentowany przez: Dorota Klimek, z siedzibą przy ul. Ignacego
Kraszewskiego 9/2, 32-700 Bochnia. NIP: 679-119-12-11. Tel: 887-715-700.
**Komitentem jest:**
Osoba fizyczna oddająca suknię ślubną do Komisu Sukien Ślubnych La Blanka. Właściciel sukni ślubnej
posiadający do niej wszelkie prawa własnościowe.
**Klientem jest:**
Osoba fizyczna dokonująca zakupu sukni komisowej w Komisie Sukien Ślubnyc La Blanka lub zakupu innych towarów w komisie Sukien Ślubnych La Blanka.
**Przedmiotem jest:**
Suknia Ślubna oddawana do Komisu Sukien Ślubnych La Blanka.
1. Komisant zastrzega sobie prawo do selekcji przyjęcia przedmiotu do sprzeda
2. Do komisu przyjmowane są przedmioty czyste, nieuszkodzone i w dobrym stanie. Jeżeli suknia ślubna
posiada uszkodzenie, które można naprawić, jest ona przyjmowana za dodatko odpowiednią opłatą
pokrywającą koszty jej naprawy.
3. Umowa komisowa zawierana jest na okres 6 miesięcy od dnia jej podpisania oraz dostarczenia sukni do komisu i dokonania opłaty komisowej.
3.1 Umowa komisowa uważana jest za zawartą w momencie dokonania wszyst poniższych czynności :
3.1.A Podpisanie Umowy komisowej za pośrednictwem podpisu online,
3.1.B Dostarczenie sukni do komisu : osobiście lub za pośrednictwem kuriera,
3.1.C Pozytywne zatwierdzenie sukni przez salon do przyjęcia do sprzedaży komisowej po weryfikacji w salonie,
3.1 D Dokonanie przez komitenta opłaty komisowej o której mowa w pkt.4 regulaminu.
3.2 Jeśli po dostarczeniu sukni do weryfikacji w salonie i w trakcie jej weryfikacji zostaną wykryte jakieś defekty czy zniszczenia lub stan sukni nie będzie zgodny tym co było zgłaszane w formularzu zgłoszeniowy, Komisant ma prawo do odm przyjęcia sukni do sprzedaży komisowej i odesłać przedmiot na koszt komitenta Po dokonaniu opłaty za kuriera).
3.2.1 W przypadku braku zgody przyjęcia przedmiotu i zwrócenia go do komiter umowa uważana jest za niezawartą i nieaktualną.
3.2.2 W przypadku braku zgody na przyjęcie przedmiotu i braku dokonania opła za kuriera - zgodnie z pkt. 3.2 niniejszej umowy, w ciągu 12 dni od dnia wysłania pierwszej wiadomości przez komisanta o braku zgody na przyjęcie przedmiotu, suknia przejdzie w stan przechowywania i będą dla niej miały zastosowanie procedury zgodnie z pkt. 20 niniejszej umowy.
4. Za przyjęcie przedmiotu do komisu – komitent zobowiązuje się zapłacić bezzwrotną jednorazową opłatę
komisową w wysokości zgodnie z cennikiem poniżej:
Cennik Opłaty komisowej La Blanka. Opłata komisowa ze względu na obsługę i koszt ubezpieczenia, uzależniona jest od kwoty jaką komitent ustala za suknię p sprzedaży i prezentuje się następująco:

- Ustalona kwota przez komitenta za suknię do 2000 zł - Opłata komiso wynosi : **250 zł**
- Ustalona kwota przez komitenta za suknię : 2001 - 3000 zł - Opłata komisowa wynosi: **320 zł**
- Ustalona kwota przez komitenta za suknię : 3001 - 4000 zł - Opłata komisowa wynosi: **370 zł**
- Ustalona kwota przez komitenta za suknię od 4001 z wzyżł - Opłata komisowa wynosi: **550 zł**

( Powyżej 4000 zł przyjmowane są tylko suknie Premium potwierdzeniem pochodzenia i zakupu sukni )

Opłatę komisową należy uiścić w terminie do 7 dni od momentu pozytywnego zatwierdzenia sukni przez salon do przyjęcia, o którym mowa w punkcie 3.1C Regulaminu. Opłaty komisowej można dokonać poprzez przelew tradycyjny lub wykorzystaniem platformy PayU do szybkich płatności. Zarówno link do wykona szybkich płatności za pośrednictwem PayU jak i dane do przelewu, zostaną przekazane komitentowi po pozytywnej weryfikacji sukni przez komisanta, poprz komunikator mail, na adres mail podany w umowie.

# Proces Reklamacyjny

1. Komitent ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej stanu przedmiotu oddanego do sprzedaży komisowej po jego zwrocie w terminie do 2 dni od daty otrzymania przesyłki z suknią.
2. W celu realizacji reklamacji komisant zobowiązuje się przyjąć z powrotem przedmiot umowy do salonu w celu weryfikacji zasadności reklamacji. Reklamacja nie może zostać uznana na odległość - konieczne jest ponowne dostarczenie przedmiotu do salonu oraz przeprowadzenie weryfikacji.

2.A Jeśli reklamacja zostanie uznana, a zniszczenia zostaną zaliczone do powstałych podczas pobytu sukni w komisie La Blanka, komisant zobowiązuje się do naprawy/poprawy zniszczeń/defektów, które zostały uznane za powstałe podczas przebywania przedmiotu w komisie. Naprawa nastąpi do 14 dni od dnia wydania decyzji przez komisanta i potwierdzeniu jej przez komitenta drogą mailową.

2.B Jeśli Reklamacja nie zostanie uznana, komitent zostanie obciążony kosztem podwójnej wysyłki kurierskiej, zgodnie z aktualnymi stawkami w komisie La Blanka. ( Przesyłka do weryfikacji reklamacji, oraz ponowne odesłanie sukni do komitenta ). Brak dokonania wyżej wymienionej opłaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia powiadomienia mailowego o konieczności zapłaty, suknia przejdzie w stan przechowywania zgodnie z umową : pkt. 21 Regulaminu Komisu La Blanka.

2.1 Komitent ma prawo nie wyrazić zgody na wykonanie naprawy przedmiotu przez komisanta. Brak zgody na naprawę jest jednocześnie zrzeczeniem się prawa do ponownej reklamacji i zrzeczeniem się do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do komisanta teraz jak i w przyszłości.

3. Reklamację należy zgłosić poprzez formularz reklamacyjny dostępny w poniższym linku:

**Link do Formularza Reklamacyjnego**

Po prawidłowym przesłaniu formularza reklamacyjnego na podany w formularzu mail zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania przez komisanta zgłoszenia reklamacyjnego.